



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Circ. n. 417/2024

Cariatì, 30/05/2024

*Alla cortese attenzione*

Personale ATA  
LORO SEDI

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi  
SEDE

Ufficio di segreteria \_ area del personale  
SEDE

sito web/atti

**Oggetto:** Ferie estive personale ATA anno scolastico 2023/24

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale ATA in indirizzo a presentare, **entro mercoledì 12 giugno 2024**, la richiesta scritta di giorni di ferie di cui intende usufruire nel periodo estivo. Detta richiesta dovrà pervenire brevi manu all'ufficio di segreteria area del personale, ovvero a mezzo PEO all'indirizzo istituzionale della scuola. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e poi autorizzato dal dirigente scolastico **entro venerdì 14 giugno 2024**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono **improrogabilmente** essere usufruite entro lo stesso termine.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

---

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli esami di stato del 1<sup>a</sup> ciclo, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie sono assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli esami di stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio almeno di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi in sede centrale nel mese di luglio e di n. 1 assistente amministrativo nel mese di agosto (con reperibilità di una unità aggiuntiva), fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si precisa inoltre che i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Per quanto qui non menzionato si fa riferimento al Piano di lavoro ATA a. s. 2023/2024 e al CCNL di comparto.

Si ricorda inoltre che:

- a. il personale ATA **potrà accantonare al massimo 10 giorni di ferie da utilizzare entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo**, da fruire durante la sospensione delle attività didattiche e tenendo conto delle esigenze di servizio;
- b. si rammenta che i giorni estivi di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio d'istituto per l'anno scolastico corrente sono i sabati di luglio e di agosto, da coprire con recupero di ore a credito maturate ovvero con giorni di ferie/festività soppresse;
- c. al fine di consentire un adeguato servizio anche in relazione a un corretto avvio delle attività scolastiche venturose si dispone quanto segue:
  - i collaboratori scolastici, nei giorni di servizio a far data dalla sospensione delle attività didattiche e fino al 31 agosto 2024, eseguiranno le operazioni di pulizia generale approfondita (termosifoni, muri, finestre, davanzali, angoli delle stanze, pavimenti, servizi igienici con disinfezione anche delle piastrelle, porte e finestre e ogni altra pulizia straordinaria di fine anno scolastico);
  - i collaboratori scolastici, prima di ogni periodo di inizio ferie, dovranno consegnare tutte le chiavi in loro possesso al DSGA o all'ass. amm. Teresa Di Ricci.

In vista dell'imminente svolgimento degli esami di stato, si invita il personale collaboratore scolastico a provvedere all'accurata pulizia dei locali scolastici direttamente interessati.

---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

---

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Ringrazio ancora quest'anno il personale ATA della scuola per l'encomiabile servizio reso alla nostra comunità di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO (\*)

(\*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.

---

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

