



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
 Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
 COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
 PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. n. 429/2024

Cariatì, 08/06/2024

Alla cortese attenzione

Personale docente
 LORO SEDI

Vicepresidenza/Responsabili di plesso
 LORO SEDI

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi
 SEDE

Ufficio di segreteria _ area della didattica e
 del personale
 LORO SEDI

sito web/atti

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2023/24 _ sintesi e riepilogo

Con la presente nota si dà il riepilogo delle attività conclusive d'anno scolastico già segnalate con precedenti circolari e se ne dettaglia l'integrazione come di seguito:

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

TERMINE DELLE LEZIONI	venerdì 28 giugno
CONSEGNA RELAZIONI F.S. E ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	24 giugno
CONSEGNA REGISTRI E MATERIALE	28 giugno
DOMANDA DI FERIE	entro il 30 giugno

SCUOLA PRIMARIA

TERMINE DELLE LEZIONI	venerdì 7 giugno
SCRUTINI PRIMARIA	<u>10 GIUGNO</u> <ul style="list-style-type: none"> • PLESSO MARCO VENNARI DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.30 • PLESSO MONS. FAGGIANO DALLE ORE 9.30-11.00 • PLESSO VITTORIO EMANUELE DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 12.30
	<u>11 GIUGNO</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PLESSO G. DI NAPOLI</u> <u>CORSO A DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 10.30</u> <u>CORSO B DALLE ORE 10.30 ALLE 13.00</u>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
 Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
 COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
 PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

ESAMI DI IDONEITA'	12 giugno ore 8.30
CONSEGNA RELAZIONI F.S.	13 giugno
RIORDINO AULE E MATERIALE DIDATTICO	15 giugno
PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI	15 giugno
CONSEGNA RELAZIONI ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	29 giugno
DOMANDA DI FERIE	entro il 15 giugno

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

TERMINE DELLE LEZIONI	venerdì 7 giugno	
SCRUTINIO SCUOLA SECONDARIA GRADO	11 GIUGNO	
	CORSO	ORARIO
	CORSO A	1^: 8,30 – 9,15; 2^: 9,15 -10,00; 3^: 10,00 -10,45
	CORSO B	1^: 10,45 – 11,30; 2^:11,30 -12,15; 3^: 12,15 -13,00
	CORSO C	1^: 14,30 – 15,15; 2^: 15,15 – 16,00; 3^: 16,00 - 16,45
	CORSO E	1^: 16,45 – 17,30; 2^:17,30 -18,15
PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI	13 giugno	
INSERIMENTO DELLE RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	8 giugno	
INSERIMENTO DELLA RELAZIONE COORDINATA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	8 giugno	
INSERIMENTO NEL REGISTRO ELETTRONICO RELAZIONI FINALI DOCENTI DI SOSTEGNO	8 giugno	
CONSEGNA MATERIALI E VERIFICHE	14 giugno	
RIUNIONE PRELIMINARE ESAME STATO	giovedì 13 giugno ore 09.30	
ESAMI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	prove scritte	14-15-17 giugno
	colloqui	dal 20 al 26 giugno
	ratifica finale	giovedì 27 giugno ore 09.00
CONSEGNA RELAZIONI F.S. E ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	24 giugno	
DOMANDA DI FERIE	entro il 15 giugno	

ALTRI ADEMPIMENTI FINALI

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA	12 giugno dalle 10.00 alle 11.00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA	13 giugno dalle 10.00 alle 11.00
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	venerdì 28 giugno 09.30 alle 11.30
VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO (tutti gli ordini di scuola)	lunedì 8 luglio dalle ore 09.00 (seguirà circolare di convocazione)

Con riferimento alla relazione finale disciplinare dei docenti, essa dovrà esplicitare la situazione della classe rispetto ai livelli di partenza, i gruppi di livello, le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento attuate durante l'anno scolastico, i progetti svolti, la metodologia utilizzata, le tipologie di prove di verifica e valutazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Alla relazione finale i docenti alleggeranno il programma di disciplina svolto, con l'indicazione esatta degli argomenti affrontati e coerenti con quanto descritto nelle relative sezioni del registro elettronico. **L'allegato del programma svolto dovrà altresì evidenziare la coerenza con la programmazione generale per disciplina di cui al PTOF d'istituto.**

Per garantire il migliore adempimento, relazioni e programmi potranno essere caricati in RE fino **alla data ultima di sabato 29 giugno 2024**. In ogni caso, relazioni e programmi dovranno essere consegnati alla segreteria didattica in cartaceo e debitamente sottoscritti. L'ufficio di vicepresidenza coordinerà le operazioni di deposito e custodia documentale.

Entro la stessa data di sabato 29 giugno 2024 i docenti consegneranno in segreteria didattica, per la conservazione, i compiti in classe relativi alle discipline con le allegate griglie di valutazione firmate dal docente. L'ufficio di vicepresidenza coordinerà le operazioni di deposito e custodia documentale.

I docenti a tempo determinato e i docenti che hanno chiesto e ottenuto il trasferimento svuoteranno i propri cassetti in aula professori e i propri materiali dagli armadietti **prima del collegio finale**.

Sempre nel termine ultimo di sabato 29 giugno 2024, i docenti coordinatori di classe e di dipartimento, e le commissioni di supporto al PTOF, cureranno la consegna cartacea in segreteria didattica di tutti i verbali, debitamente sottoscritti, delle attività collegiali svolte. L'ufficio di vicepresidenza coordinerà le operazioni di deposito e custodia documentale.

Infine, i responsabili di plesso trasmetteranno alla segreteria del personale, a mezzo PEO istituzionale o brevi manu, la rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti per sostituzioni svolte durante l'anno scolastico dai docenti del proprio plesso. Anche in questo caso, **il termine ultimo di consegna è fissato a sabato 29 giugno 2024**.

Si rende noto alle SS.LL. che questo ufficio provvederà al controllo della documentazione prodotta e depositata e, in caso di rilevate inadempienze, ferma ogni altra responsabilità disciplinare, inviterà il/i docente/i alle integrazioni necessarie.

Il procedimento di controllo della documentazione prodotta si concluderà **mercoledì 17 luglio 2024**.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3 bis, comma 4 bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.