



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. n. 442/2024

Cariatì, 29/06/2024

Alla cortese attenzione

Personale ATA
LORO SEDI

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

Ufficio di segreteria _ area del personale
SEDE

sito web/atti

Oggetto: Trasmissione disposizioni e orari di servizio mesi estivi personale ATA – luglio e agosto a.s. 2023/24

Si trasmette, per ogni interesse, le unite disposizioni a firma del dsqa e relative agli orari di servizio del personale ATA nei mesi estivi di luglio e agosto dell'anno scolastico 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Al Personale ATA - SEDE

Albo on line – Amm.ne Trasp.

OGGETTO: Disposizioni e Orario di servizio del personale ATA per i mesi estivi: luglio e agosto
Anno scol. 2023.2024.

IL D.S.G.A.

VISTA la nota prot.n.5010 del 12.06.2024 inerente le disposizioni di servizio del personale ATA (Coll.Scol.ci) a seguito sospensione attività didattiche, fino al 30.06.2024;

VISTO il piano ATA anno scol. 2023.2024;

VISTA la circolare interna prot. n. 118/2023 del 25/10/2023 con oggetto “Chiusura prefestivi uffici amministrativi e Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che l’Istituto è costituito da sedi/plessi staccati, ripartiti per i tre ordini di scuola: secondaria di primo grado, primaria e infanzia;

CONSIDERATO che l’orario ordinario del suddetto personale è di 36 ore settimanali;

VISTA la normativa vigente in materia;

DISPONE

L’organizzazione del servizio del personale ATA per i mesi di luglio e agosto per come segue:

- 1) I Collaboratori scolastici dei plessi di Molinello, Tramonti, V. Emanuele e Cariati Centro in servizio nei mesi di luglio e agosto, tenendo conto della turnazione per concessione ferie, presteranno servizio c/o la sede centrale dell’Istituto sita in Via Dante Alighieri , fino a nuove disposizioni, assicurando un ‘accurata pulizia ed igiene dei locali e della Segreteria dell’Istituto e al fine di consentire un adeguato servizio anche in relazione ad un corretto avvio delle attività scolastiche 2024.2025. L’orario di servizio sarà articolato su due turni: dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e dalle ore 8:00 alle ore 14:00, da lunedì a venerdì. In caso di particolari esigenze di servizio, su disposizione dell’Ufficio di segreteria , sarà effettuato anche il turno pomeridiano.
- 2) Il DSGA e gli Assistenti Amm.vi presteranno servizio solo al turno antimeridiano dalle ore 7:30 alle 13:30, da lunedì a venerdì e in caso di necessità, per esigenze di servizio, anche nel turno pomeridiano.
- 3) L’Assistente Tecnico presterà servizio dalle ore 8:00 alle ore 14:00, da lunedì a venerdì.

Ringrazio tutto il personale ATA per la sperimentata collaborazione e auguro a tutti buone vacanze.

IL DSGA

Virginia De Marco

Firma a mezzo stampa predisposta secondo l’art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l’art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell’Amministrazione Digital