



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

**Al Personale ATA**

**Al DSGA**

**All'Albo on line – sito web**

**OGGETTO: decreto adozione Piano ferie estive a.s. 2023.2024 – Personale ATA  
(Coll.Scol.ci, Ass. Tecnico e Ass. Amm.vi)**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024;  
**Visto** il D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;  
**Visto** il Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e successive disposizioni;  
**Visto** il D.Lgs n. 165/2001;  
**Vista** la contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023.2024;  
**Visto** il Piano delle attività del Personale Ata proposto dalla DSGA con prot. n. 7707 del 10/11/2023 ed adottato dal Dirigente Scol. con prot. n.7710 del 10/11/2023;  
**Visto** il calendario scolastico vigente per l'a.s. 2023.2024 e le chiusure prefestive, come da delibera Consiglio di Istituto n.18 del 24/10/2023;  
**Vista** la circolare prot. n.4623 del 30/05/2024 relativa alle richieste delle ferie del personale ATA per i mesi estivi;  
**Viste** le domande delle ferie presentate dal personale ATA ( Ass. Am.vi, Ass. Tecnico e Coll. Scol.ci) per l'a.s. 2023.2024;  
**Considerato**, altresì, che il personale ha maturato periodi di riposo compensativo da fruire, tenendo conto di quanto sarà remunerato con il FIS ed altri progetti;  
**Vista** la situazione ferie aggiornata dall'Ufficio del personale;  
**Considerato** che a tutti è stato garantito un periodo di ferie continuativo di almeno 15 giorni nei mesi di luglio e agosto;  
**Considerato** che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali per i mesi di luglio ed agosto 2024;  
**VISTA** la nota prot. n. 5010 del 12.06.2024, inerente le disposizioni di servizio, a firma del DSGA, relative all'orario di lavoro del personale ATA, fino al 30.06.2024, a seguito sospensione delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso;

**Vista** la proposta di organizzazione dei servizi come indicato nel piano ATA a.s. 2023.2024, adottato dal Dirigente Scolastico con prot.n. 7710 del 10/11/2023;

**Verificato** che nella proposta del **Piano Ferie** risultano quotidianamente in servizio figure di collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi tali da garantire il buon funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo estivo;

**SENTITO** il parere del DSGA per l' autorizzazione delle ferie, festività e recuperi al personale ATA in oggetto, come da prospetti allegati;

### **ADOTTA**

il Piano ferie del personale A.T.A per l'anno scol. 2023.2024 per i mesi di luglio ed agosto, come da tabelle allegate, distinte per i profili di Ass. Amm.vi, Ass. tecnico e Coll. Scolastici, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Si precisa, altresì, che i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

I Collaboratori scolastici, prima di ogni periodo di ferie, dovranno consegnare tutte le chiavi in loro possesso al DSGA o all'Ass. amm.va Teresa Di Ricci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO

(\*)Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.