



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 035/2024

Cariatì, 17/09/2024

Alla cortese attenzione

Genitori/famiglie/tutori

p.c.

Personale docente e ATA
LORO SEDI

Docenti coordinatori di classe
LORO SEDI

Vicepresidenza/responsabili di plesso
LORO SEDI

Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

Ufficio di segreteria _ area della didattica
SEDE

Atti/sito web

Oggetto: Deleghe per il ritiro dello studente da scuola (infanzia, scuola primaria e secondaria) e autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (solo scuola secondaria) – Funzionalità operative su ComUnica – Avviso alle famiglie e procedura di raccolta dati – a.s. 2024/25

Come già anticipato, su ComUnica dall'11 settembre 2024 sono disponibili nuove funzionalità: modello di delega per il ritiro dello studente da scuola e modello di autorizzazione per consentire l'uscita autonoma dello studente.

Modello di delega per il ritiro dello studente da scuola (infanzia, scuola primaria e secondaria)

Nell'area ComUnica è disponibile un modulo apposito per i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale **per autorizzare un soggetto delegato a prelevare lo studente presso l'Istituzione scolastica nel corso dell'anno**. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale potranno inserire **fino a un massimo di 5 deleghe** per studente tramite ComUnica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Al fine di visualizzare quanto trasmesso dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e verificare i dati relativi al soggetto delegato, la Segreteria ha a disposizione un'apposita sezione SIDI raggiungibile al seguente percorso: Gestione Alunni → Funzioni per UNICA → Area ComUnica → ComUnica.

Modello di autorizzazione per consentire l'uscita autonoma dello studente (solo scuola secondaria)

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale troveranno altresì, nella sezione ComUnica, un modulo di autorizzazione per permettere l'uscita autonoma degli studenti frequentanti le scuole secondarie.

Al fine di visualizzare quanto trasmesso dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, le Segreterie avranno a disposizione un'apposita sezione SIDI raggiungibile al seguente percorso: Gestione Alunni → Funzioni per UNICA → Area ComUnica → ComUnica.

Alla luce di quanto descritto, si invitano le SS.LL. in indirizzo a provvedere alla comunicazione delle deleghe e autorizzazioni in oggetto **entro il termine ultimo di venerdì 20 settembre 2024**.

Per agevolare il ricorso alle nuove funzionalità di Unica, si dà qui allegato il manuale operativo predisposto dal MIM. In ogni caso, le famiglie/esercenti la responsabilità genitoriale possono rivolgersi all'animatore digitale d'istituto Donatella Oliverio (previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'ufficio di segreteria didattica).

Si chiarisce che:

- non è in alcun modo possibile consegnare i minori a persone che non siano formalmente delegate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
- in assenza di documento che autorizzi l'uscita autonoma dell'alunno, lo stesso non sarà lasciato uscire ma dovrà essere ritirato da un genitore o un delegato.

Nella giornata di sabato 21 settembre 2024 l'ufficio di segreteria _ area della didattica, con il supporto della vicepresidenza, elaborerà le deleghe/autorizzazione acquisite a sistema e le comunicherò, a mezzo PEO istituzionale, ai docenti coordinatori di classe e ai responsabili di plesso per il seguito di competenza.

Nelle classi attualmente sprovviste di coordinatore di classe, detta comunicazione sarà condivisa ai docenti di maggiore età anagrafica ivi operanti.

Nelle more di definizione e perfezionamento della nuova procedura, **e in via del tutto provvisoria**, deleghe e autorizzazioni saranno comunicate ai docenti della classe (coordinatori e non) a mezzo diario personale dell'alunno/a. i docenti interessati firmeranno la presa visione.

Si ringrazia come sempre per la sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)